



Ministry of Wildlife & Forest Recourses Conservation

**Registration of Suppliers for the year
2024**

(APPLICATION FORM)

Name of Applicant :.....

Receipt No. & Date :

Category No. :

රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ සැපයුම්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම්කරන පුද්ගලයන්ට හා ආයතන වලට බලපාන කොන්දේසි 2024

මුල් පිටපත නිසියාකාරව පුරවා අයදුම්පත සමඟ නැවත එවිය යුතුය.

1. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ට එම මිල ගණන් විවෘත කරන වේලාවට එහි පැමිණ සිටිය හැකි අතර විවෘත කරන දිනය හා වේලාව එම මිල ගණන් කැඳවීමේ ලිපියේ සඳහන් වනු ඇත.
2. සැපයුම් කරනු ලබන භාණ්ඩ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව දක්වන පිරිවිතරයන්ට අනිවාර්යයෙන්ම අනුකූල විය යුතු අතර ඒවා අවශ්‍ය ගුණයෙන් හා ප්‍රමාණයෙන්ද යුක්ත විය යුතුය.
3. නියම කරනු ලබන තත්වයන්ට / පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන සැපයුම් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ කොටස් වශයෙන් හෝ ආපසු භාරදීමට අයිතිය රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව සතුවන අතර ඒ සඳහා වන වියදම් සැපයුම්කරුවන් විසින් දැරිය යුතුය.
4. මිලට ගැනීමේ ඇණවුමෙහි "භාරදීම" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ "නියම වශයෙන් භාණ්ඩ භාරදීම හා පිළිගැනීම වේ". මිලයට ගැනීමේ ඇණවුමෙහි සඳහන්වන භාණ්ඩ භාරදී අවසානයේ එකී ඇණවුමෙහි සඳහන් දින 14 ක් ඇතුළත හෝ නොඑසේ නම් රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් දිනයකට පෙර එය සම්පූර්ණයෙන් භාරදීමෙන් පසුව වේ.
5. සපයනු ලබන භාණ්ඩ/ද්‍රව්‍ය වලින් කොටසක් හෝ සම්පූර්ණයෙන් පිළිගැනීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, අත්හිටුවීම හෝ අවලංගු කිරීම සඳහා අයිතිය රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව සතුවේ.
6. ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඇණවුම්වල සඳහන් ගුණයන්ට හා ප්‍රමාණයන්ට අනුකූල අත්දමින් හා එකගවී ඇති භාරදීමේ දිනයන්ට සැපයීමට අපොහොසත්වීම මගින් සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු වීමට ඉඩ එවැනි සැපයුම්කරුවන් අසාදු ලේඛන ගත කෙරෙනු ඇත.
7. රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අවස්ථාවේදී සැපයුම්කරු විසින් සාම්පල් 02 ක් ලබා දිය යුතුය.
8. සැපයුම්කරු විසින් සඳහන් කරනු ලබන මිල ගණන්, එම මිල ගණන් කැඳවීමේ දින සිට දින 45ට නොඅඩු කාලයක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විවෘතව තබනු ඇත.
9. මෙසේ දක්වනු ලබන මිල ගණන් විවෘත කළ දින සිට දින 60 ට නොඅඩු කාලයක් තුළ නොවෙනස්ව පවතිනු ඇත.
10. එක් එක් ද්‍රව්‍යයේ මිල එහි ඉදිරියේ දක්වමින් නැවත අකුරෙන්ද සඳහන් කළ යුතුය.
11. මිල ගණන් පත්‍රයේ දැක්වෙන සියලුම වෙනස් කිරීම්, අවලංගු කිරීම් හෝ මකා දැමීම මිල ගණන් අත්සන් කර ඇති සැපයුම්කරු විසින් නිසි පරිදි සහතික කළ යුතුය.
12. මිල ගණන් පෝරමයෙහි ඇති සියලුම තීරු සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අදාළ තොරතුරු සඳහන් නොවන පෝරම අසම්පූර්ණ මිල ගණන් සේ සලකා සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.
13. ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම මිල ගණන් අදාළ පිරිවිතරයන්ට සම්පූර්ණ වශයෙන් අනුකූල විය යුතුය.

14. ඇණවුම් කරන ලද භාණ්ඩ වලින් කොටසක් සපයා ඉතිරි කොටස් දින 14ක් තුළදී සැපයීමට අපොහොසත් වුවහොත් සපයන ලද භාණ්ඩවල වටිනාකමින් 90% ක් පමණ ගෙවා ඇණවුම අවලංගු කරනු ලැබේ. ඉතිරි 10% කුමන හේතුවක් මත හෝ ගෙවනු නොලැබේ.
15. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ප්‍රමාද වී ලැබෙන මිල ගණන් භාරගනු නොලැබේ.
16. සියලු මිල ගණන් බහාලන කවරවල උඩ වම් කෙලවරේ මිලගණන් අංකය, විවෘත කරන දිනය, හා විස්තරය ද සඳහන් කළ යුතු අතර **සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල** යන නමට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අතින් ගෙනෙන මිල ගණන් ද ඉහත ලිපිනයේ සඳහන් සභාපති අංශයේ ඇති මිල ගණන් පෙට්ටියේ බහාලිය යුතුය. ප්‍රසම්පාදන අංකය සඳහන් නොවන පෝරම සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.
17. ඕනෑම මිලගණන් පත්‍රයක් **සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට** ද මිල ගණන් පත්‍රයේ දැක්වෙන කවර හෝ ප්‍රමාණයේ කොටසක් හෝ පිළිගැනීමට රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට අයිතිය තිබේ. මිල පත්‍රයේ සඳහන් සම්පූර්ණ ප්‍රමාණයන් මිලදී ගැනීමට රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව අපොහොසත්වීම හෝ අතපසුවීම හේතුවෙන් කිසිදු අලාභයක් හෝ හානියක් සඳහා රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවෙන් කිසිදු වන්දියක් ඉල්ලීමට සැපයුම්කරුවන්ට හිමිකමක් නැත.
18. රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවෙන් සාම්පල් ඉල්ලීමට සැපයුම්කරුවන්ට කිසිදු අයිතියක් නැත. එහෙත් රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ අභිමතය පරිදි සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී සැපයුම්කරු විසින් හෝ නිසි පරිදි ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නියෝජිතයකු විසින් හෝ ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
19. පිළිගනු ලබන ද්‍රව්‍ය/භාණ්ඩ සැපයුම්කරු විසින් නියමිත ස්ථානයේ ගෙනවිත් තැන්පත් කරදීමෙන් අනතුරුව අවශ්‍ය ගුණයන්ට/පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවන බව පෙනී ගියහොත් එවැනි දෑ ප්‍රතික්ෂේප කර යවන ලිපියේ සඳහන් දින සිට දින 07ක් ඇතුළත සැපයුම්කරුගේ වියදමින් ඒවා ඉවත් කරගෙන යා යුතුය. එසේ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය/භාණ්ඩ වෙනුවෙන් වන්දියක් ඉල්ලා සිටීමට සැපයුම්කරුවන්ට කිසිදු අයිතියක් නොමැත.
20. ඉතාම කෙටි කාලයක් තුළ සැපයුම් කළයුතු නිසාත් ඇතැම්විට දුරකථන මගින් ඇණවුම් ඉදිරිපත් කිරීමට සිදුවන නිසාත් **සැපයුම්කරුවන්ට අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම දුරකථන පහසුකම් තිබිය යුතුය.**
21. ද්‍රව්‍ය/භාණ්ඩ සැපයීම අයදුම්කරු විසින්ම කළයුතු වන අතර එහිලා අතුරු කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට නොදිය යුතුය.
22. සාමාන්‍යයෙන් මිල ගණන් කැඳවනු ලබන්නේ සංස්ථාව විසින් තෝරා ගනු ලබන ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ගෙනි. තරගකාරී මිල ගණන් ලබා ගැනීම සඳහා බාහිර සැපයුම්කරුවන්ගෙන් වුවත් මිල ගණන් කැඳවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව සතුවේ.
23. ඇණවුම සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනයේ සිට **දින 30ට නොඅඩු කාලයක් සඳහා සැපයුම්කරු විසින් රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව වෙත ණය පහසුකම් ලබා දිය යුතුවේ.**
24. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඇණවුම් සඳහා ගෙවීම් කරනුයේ වෙක්පත් මගිනි. වෙක්පත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ සාමාන්‍යයෙන් පහත දැක්වෙන අයුරින් සැපයුම්කරුවන්ගේ නමිනි.
 - a) ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණයි.
 - b) අත්සතු කළ නොහැක.
25. රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව විසින් සැපයුම්කරු වෙත එවනු ලබන ලිපි ලේඛණ ආදිය සැපයුම්කරු විසින් අවසන් වරට සපයා ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවනු ලැබීම එහිලා ප්‍රමාණවත් දැනුම්දීමක් වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

- 26. ඕනෑම සැපයුම්කරුවකුගේ ලියාපදිංචිය කිසිදු හේතුවක් නොදන්වා අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය දැව සංස්ථා සභාපතිට බලය ඇත.
- 27. සැපයුම්කරුවන් එකතුකළ අගය මත බද්ද (VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති අංකය සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වන අතර, VAT සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති නම්, ඒ සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවට දේශීය ආදායම් බදු කොමසාරිස් ජනරාල්ගෙන් සහතිකයක් ලබාගෙන මේ සමඟ අමුණා එවිය යුතුය.
- 28. ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා ඉදිරිපත්වන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා CIDA ලියාපදිංචිය අනිවාර්යයෙන් තිබිය යුතු අතර එමෙන්ම මිල ගණන් කැඳවීමේදී ආයතනය විසින් ඉල්ලුම්කරන නිර්ණායක හා කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුය.
- 29. මෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි වලට සැපයුම්කරුවන් සිය දැඩි අනුකූලතාවය දැක්විය යුතු අතර එහි කොන්දේසි ඇතුළත හෝ ඉන් බාහිරව හෝ පවතින කවර ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් වුවද රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව විසින් නියම කරනු ලබන තීරණ එහිලා අවසන් තීරණය වනු ඇත.

කළමනාකාර (මිලදී ගැනීම් හා නාවික)
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

අ.ක.ලේ/
සභාපති
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවට භාණ්ඩ, වැඩ හා සේවාවන් සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ඉහත කී කොන්දේසි සියල්ල මෙහි පහත අත්සන් කරන මා/අප විසින් කියවා තේරුම් ගෙන එකී කොන්දේසිවලට අනුකූලවීම හා එකඟවීමෙන් මාගේ/අපගේ අත්සන/අත්සන් මෙහි තබමු.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

අයදුම්කරුගේ නම :-

දිනය :-

ආයතන මුද්‍රාව :-

රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

2024 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

මෙම පෝරමය කොන්දේසිවල මුල් පිටපත් සමඟ නිසියාකාරව පුරවා 2023.11.25 දිනට පෙර අංක: 82, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල, රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ කළමනාකාර (මිලදීගැනීම් හා නාවික) වෙත ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මාර්ගගත අයදුම්පත් (online application) කල දිනය :

01. සැපයුම්කරුගේ /ආයතනයේ නම :

02. සම්බන්ධීකරන විස්තර:

- ලිපිනය :
- දුරකථන අංකය :
- ජංගම දුරකථන අංකය :
- වට්ස්ඇප් (WhatsApp) අංකය :
- ෆැක්ස් අංකය :
- විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය :

03. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :

(පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

04. එකතු කළ අගය මත ලිපි ගොණු අංකය හා 2022/ 2023 වර්ෂවල ගෙවූ බදු මුදල් :

05. සැපයුම්කරුගේ ගෙවීම් කළ යුතු බැංකු ගිණුම් විස්තර

- ගිණුම් අංකය :
- බැංකුව හා ශාඛාව :

06. ලාංකිකයෙකු වන්නේ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම්, ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :

07. CIDA ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :

(පිටපත ඇමිණිය යුතුයි)

08. අයිතිකරුන්ගේ, කොටස්කරුවන්ගේ හා අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ නම්:

.....

.....

09. ණය පදනම මත සැපයිය හැකි උපරිම කාලසීමාව

10. ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන කාණ්ඩය පහත වගුවේ x ලකුණින් සලකුණු කර පෙන්වන්න.

(2023.10.24 දිනමිණ සහ ඩේලි නිවුස් පුවත්පත් දැන්වීමෙහි සඳහන් කාණ්ඩ අංක සහ උප කාණ්ඩ අනුව ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන කාණ්ඩය නිවැරදිව තෝරන්න)

1	a	b	c							14	a	b				25	a	b	c	d		38	a	b	c				
2	a	b	c	d	e	f	g			15	a					26	a	b	c			39							
3	a	b	c	d	e	f	g	h	i	16						27	a					40							
4	a									17						28						41	a	b	c	d	e	f	
5	a	b	c							18						29	a	b					g	h	i				
6	a	b								19	a	b	c	d	e	30	a	b	c			42	a	b	c	d	e	f	
7	a	b	c								f	g	h	i	j	31	a	b	c			43							
8	a	b									k	l	m			32						44							
9	a									20						33	a					45							
10	a	b	c							21						34	a	b				46							
11	a	b								22						35						47							
12	a	b	c							23						36	a												
13	a									24						37	a												

11.

කාන්ඩ අංක	
ලඳුපත්/කුවිතාන්සි/වෙක්පත් අංක	
ලඳුපත්/කුවිතාන්සි/වෙක්පත් දිනය	

12. බැංකුවට ගෙවන ලද ගාස්තු පිළිබඳ විස්තර

ගෙවන ලද මුළු මුදල:

බැංකුවේ සහ ශාඛාවේ නම:

වෙක්පත් අංකය සහ දිනය:.....

ඉහත 01 හි සඳහන් කර ඇති පුද්ගලයන් වෙනුවෙන් මෙහි පහත අත්සන් කරන මම/අපි ඉහත දක්වා ඇති කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරන අතර සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය 2024 සඳහා අයදුම් කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති කොන්දේසි හා උපදෙස් වලට අනුකූල වීමට එකඟ වෙමි/ වෙමු.

අත්සන් කළ අයගේ නම

බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය:

ආයතනයේ නම

STATE TIMBER CORPORATION

CONDITIONS APPLICABLE TO PERSONS/ORGANISATIONS WHO APPLY FOR REGISTRATION FOR THE SUPPLY OF GOODS, WORKS & SERVICES TO STATE TIMBER CORPORATION FOR THE YEAR 2024

Original of this document duly perfected to be returned with the application.

1. The Registered Suppliers submitting quotations may be present at the time of opening the quotations. Bid opening date and time shall be indicated in the form calling quotations.
2. All items to be supplied shall be of the required quality, quantity conforming to the specifications of State Timber Corporation.
3. Supplies below the stipulated standard/specifications shall be returned to in full or part thereof at the State Timber Corporation discretion at the Supplier's expense.
4. Delivery as indicated in the purchase order means the actual delivery and acceptance. The Purchase Order unless otherwise stipulated by the State Timber Corporation shall be fully executed within 14 days from the date of the order for the delivery to be treated as completed.
5. The State Timber Corporation reserves the right to refuse, suspend or cancel the acceptance of item in full or part thereof.
6. The failure to fulfill orders placed on the basis of the agreed delivery date required quantity offered will make the Supplier's Registration liable for cancellation. Such suppliers may also be blacklisted.
7. Samples shall be furnished in duplicate by the supplier if so requested by the State Timber Corporation.
8. Quotations made by the Supplier shall be kept open for execution for a period not less than 45 days from the closing date.
9. Price of items so required shall be kept open for execution for a period not less than sixty (60) days from the date of opening of quotation.
10. Prices shall be quoted in figures and repeated in words against the appropriate item.
11. All alterations, cancellation or erasures in the quotation must duly authenticated by the supplier, who signs the quotation form.
12. All quotations shall be sent with duplicate and All columns should be duly filled in Quotations which do not indicate details of make, country of origin & delivery period will be treated as incomplete quotations and will not be scheduled for consideration/evaluation.
13. All quotations shall be in strict conformity to the specifications rendered by the State Timber Corporation.

14. If a part supply is made of the ordered quantity and the balance supplied within 14 days, action will be taken to close the order and 90% of the value of the goods Supplied will be paid. The balance 10% will not be paid.
15. Late quotations shall not be accepted under any circumstances.
16. All quotations shall bear the quotation number and the date of opening and also description marked on the top left hand corner of the envelope and sent by Registered post addressed to the Chairman, Procurement Committee, State Timber Corporation, No: 82, Rajamalwate Road, Battaramulla. Un-marked quotations will not be opened at the time of opening and will not be considered for evaluation
17. The State Timber Corporation has the right to reject the quotation in full or part thereof and the right to accept any portion of the quantity stated in the quotation. Any failure or omission on the part of the State Timber Corporation to purchase the full quantity indicated in the quotation shall not entitle the Supplier to claim compensation for loss or damage.
18. The Supplier shall have no right to call for samples from State Timber Corporation. But at the discretion of the State Timber Corporation the Supplier may be informed when and where samples if necessary can be inspected or examined by him on his authorized representative.
19. All items accepted and deposited in the duly authorized premises of the State Timber Corporation and subsequently found to be below the required quality/Standard shall be recovered by the supplier at his own expense within a period of 07 days of the receipt of the letter of rejection and the supplier will not be entitled to claim any compensation or damage.
20. The Supplier should necessarily have Telephone Facilities as suppliers will have to be effected at very short notice and as at times orders will have to be placed over the telephone.
21. The items should be supplied by the Supplier, himself and never be sub – let and engage any third party.
22. The Supplier for supplies, services will normally be called for from the list of Registered Suppliers. But the State Timber Corporation reserves the right to select suppliers to call for quotations even outside the registered list in view of obtaining competitive offers.
23. The Supplier shall grant credit facilities to the State Timber Corporation for a minimum period of not less than 30 days (Thirty) from the date of completion of the order.
24. Payment for completed supplies will be made by cheques. Cheques will normally be drawn in favor of the supplier in the following manner.
 - a) A/C Payee only
 - b) Not negotiable
25. All communications in writing shall be deemed to be sufficiently served if sent by post under registered cover by the State Timber Corporation to the last address given by the Supplier.
26. The State Timber Corporation has the power to cancel the Registration of any Supplier without assigning any reasons thereof.

- 27. Supplier should indicate VAT registration number. If any supplier is not registered for VAT, He should obtain a letter from commissioner General of Inland Revenue Department, Stating that the company has not been registered for VAT and a copy of same should be attached to the completed Registration form.
- 28. CIDA registration is mandatory for contractors applying for construction work and must meet the criteria and conditions applied for by the company when bidding.
- 29. The suppliers are required to strictly adhere to the conditions stipulated herein and regard to any other matter lying within / outside the scope of these condition. The decision of Chairman, State Corporation shall be final.

Manager (Purchasing & Shipping)
STATE TIMBER CORPORATION

Sgd.
Chairman,
STATE TIMBER CORPORATION

Manager (Purchasing & Shipping)
 State Timber Corporation,
 Rajamalwatta Road,
 Battaramulla.

I/We the undersigned have read and understood all foregoing conditions pertaining to the supply of goods, works & services to the State Timber Corporation and while agreeing to abide by same, place my /our signatures a hereto

.....
 Signature of applicant

Name of the Applicant: -

Date : -

State Timber Corporation

Application for Registration of Suppliers for the year – 2024

This form duly perfected should be forwarded to Manager (Purchasing & Shipping), State Timber Corporation, No. 82, Rajamalwatte Road, Battaramulla to reach him on or before 2023.11.25

Online application submitted date :

01. Name of Supplier/Firm :
.....

02. Contact Details:

- Postal Address :
- Telephone No :
- Mobile No :
- WhatsApp No. :
- Fax No :
- E-mail Address :

03. Business Registration No & Date :
(Copy to be attached)

04. VAT No & VAT paid in 2022/2023 :

05. Supplier's Banking Details:

- Account Number :-
- Bank & Branch : -

06. If the applicant is a citizen by :
Registratin, given Registration No.

07. CIDA Registration No. & Date :
(Copy to be attached)

08. Name/s of Proprietors/ Partners/ :
Directors

09. Maximum term that can be provided on credit basis.....

10. Indicate in X the category/categories to be registered in the following chart.
 (Select the Category numbers and sub category letter correctly by referring the advertisement on 2023.10.24 on Dinamina and Daily news newspapers)

1	a	b	c							14	a	b				25	a	b	c	d		38	a	b	c				
2	a	b	c	d	e	f	g			15	a					26	a	b	c			39							
3	a	b	c	d	e	f	g	h	i	16						27	a					40							
4	a									17						28						41	a	b	c	d	e	f	
5	a	b	c							18						29	a	b						g	h	i			
6	a	b								19	a	b	c	d	e	30	a	b	c			42	a	b	c	d	e	f	
7	a	b	c								f	g	h	i	j	31	a	b	c			43							
8	a	b									k	l	m			32						44							
9	a									20						33	a					45							
10	a	b	c							21						34	a	b				46							
11	a	b								22						35						47							
12	a	b	c							23						36	a												
13	a									24						37	a												

11.

Category No. / Nos.	
Receipt No. / Cheque No.	
Receipt / Cheque Date.	

12. Details of fees paid to the bank

- Total amount paid:
- Bank and Branch Name:
- Cheque Number and Date:

I/We on behalf of the person indicated at section 01 above certify that foregoing information is true and correct and agree to abide by terms and conditions and instructions given in the original copy of the document which is returned duly perfected.

Name of Signatory :

Signature of authorized officer :

Date :

Name of Supplier / Firm :