



Application Form
For the post of Deputy General Manager / Assistant General Manager
Human Resource Division
State Timber Corporation

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී / සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍රය
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

Form (A) – (අදාළ සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

අයදුම්කරුගේ විස්තර

- 1) සේ.අ.අංකය :
- 2) සම්පූර්ණ නම :
- 3) උපන් දිනය :
- 4) දැනට දරණ තනතුර :
- 5) දැනට සේවය කරන ස්ථානය/අංශය :
- 6) සංස්ථාවේ සේවයට මුලින්ම පත් වූ දිනය :
- 7) මෙතෙක් දැරූ තනතුරු වලට පත් වූ දිනය සහ එහි සේවා කාලයන් :

තනතුර	පත්විම් දිනය	සේවා කාලය
.....
.....
.....

සුදුසුකම්

8) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- උපාධිය (කරුණාකර, ඔබගේ අයදුම් පත්‍රය පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා උපාධිය ලබා ගත් විෂය, වර්ෂය සහ විශ්වවිද්‍යාලය නම් කරන්න)

.....

- වෙනත් පශ්චාත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා යනාදිය

.....

9) වෘත්තීය සුදුසුකම්

.....

10) වෙනත් සුදුසුකම්

.....

11) දැනට ඔබට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත්ද? එසේ ඇත්නම් කරුණාකර ඒ පිළිබඳව සඳහන් කරන්න.

.....
.....

12) ඔබ අවවාද කිරීම් , දඩුවම් කිරීම් වලට ලක් වී ඇත්ද? එසේ ඇත්නම් කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

.....
.....

13) රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ සංවර්ධනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා ඔබගේ දායකත්වය පිළිබඳව කෙටි හැඳින්වීමක්

.....
.....
.....

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

Form (B) – (අංශ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

14) පසුගිය වසර පහක කාලය සඳහා,

- මොහුට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත්ද? ඔව් / නැත
- ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳව සඳහන් කරන්න.

.....
.....

- සියලුම නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයෝගයෙන් තිබේ ද? ඔව් / නැත
- වැඩ සහ හැසිරීම් ඇගයීම : හොඳයි / ඉතා හොඳයි / විශිෂ්ටයි

15) නිර්දේශය :

.....
.....

16) නිර්දේශ නොකිරීම පිළිබඳව හේතු සඳහන් කරන්න (අදාළ නම් පමණි)

.....
.....

17) උසස් වීම් ලබාදීම සඳහා විශේෂ හේතු (ඇත්නම් පමණි)

.....
.....

.....
දිනය

.....
සාමාන්‍යාධිකාරී/ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව