

මගේ අංකය: 3/5/ පත් කිරීම / 2023
මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව
2024.04.18

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්,
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරීවරුන්,
ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්
කළමනාකරුවන් / නියෝජ්‍ය කළමනාකරුවන්,
ඒකක ප්‍රධානීන්,
සියළුම සේවකයින්,
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව.

පුරප්පාඩු දැන්වීම.

පහත සඳහන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්පත් 2024.05.10 දින හෝ ඊට පෙර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් හා පාලන) වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. තැපෑලේ දී අස්ථාන ගතවන අයදුම්පත් පිළිබඳව වගකියනු නොලබන බව මින් දන්වමි.

අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් මේ සමග අමුණා ඇති අකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර අංශ ප්‍රධානියා / ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු/ ඒකක ප්‍රධානි මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අනියම් හෝ වෙනත් පදනමක් මත සේවයේ නියුතු පුද්ගලයින්ට බාහිර සුදුසුකම් යටතේ අයදුම් කළ හැකිය. ඔවුන් විසින් මෙම අයදුම්පත් පෞද්ගලිකවම බාහිර අයදුම්කරුවෙකු වශයෙන් එවිය යුතු අතර සංස්ථාව මගින් එවීමෙන් වැළකී සිටිය යුතු බව ද අවධාරණය කරමි.

සියළුම අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධ සේවා ඇගයීම් වාර්තාවක් අංශ ප්‍රධානීන් විසින් රහස්‍යව මා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

I. “පොය්ෂ්ඨ කළමනාකාර” සේවා ගණය - (HM)

වැටුප් පරිමාණය : HM 1-2 – 2016 රු. (81, 670 - 2,270 × 15 -115,720)

1.1. තනතුර: නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ඉංජිනේරු හා නිෂ්පාදන) (HM 1-2)

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත I හෝ II)

- I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඉංජිනේරු/ ව්‍යාපාර පරිපාලන/ කළමනාකරණ / විද්‍යා / කෘෂිකර්මය හෝ වෙනත් අදාළ ක්ෂේත්‍රයක උපාධියක්

සමග

අදාල ක්‍ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් (Masters) ලබා තිබීම හෝ තනතුරට අදාල විෂය ක්‍ෂේත්‍රයට ගැලපෙන්නාවූ, පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක් (Associate Membership) ලබා තිබීම.

සහ

සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක / ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක “කළමනාකරණ මට්ටමේ “ තනතුරක අවම වශයෙන් අදාල ක්‍ෂේත්‍රයේ වසර පහලොවක (15) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

- II. තනතුරට අදාල විෂය ක්‍ෂේත්‍රයට ගැලපෙන්නා වූ, පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

සහ

සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක / ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක “කළමනාකරණ මට්ටමේ “ තනතුරක අවම වශයෙන් අදාල ක්‍ෂේත්‍රයේ වසර පහලොවක (15) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් - (පහත I හෝ II)

- I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
- II. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාර (HM 1-1) සේවා ගණයෙහි තනතුරක අවම වශයෙන් වසර දෙකක (02) අදාල විෂය ක්‍ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

1.2. බඳවා ගන්නා ආකාරය

සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් විධිමත් සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයකට භාජනය කොට සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේ දක්වන කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

1.3. ඉහත තනතුර සඳහා සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේ ලකුණු ලබා දීම පහත පරිදි වේ.

අදාල අතිරේක පළපුරුද්ද	-ලකුණු 30
අදාල අතිරේක අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම්	-ලකුණු 30
අනෙකුත් කාර්ය සාධනයන් හා කුසලතා	-ලකුණු 15
සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේදී කාර්යය සාධනය	-ලකුණු 25
	<u>උපරිම ලකුණු 100</u>

1.4. වයස: වයස අවුරුදු 35 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

1.5. ස්ථිර කිරීම

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතරින් පත්කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ලබන අතර, ඔහු / ඇය පරිවාස කාලය තුළ රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේදී සේවයේ / තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් ලැබීමේ සේවා ගණයේ තනතුරක ස්ථිර කර සිටින අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් එක් වසරකට වැඩ බැලීමේ කාලසීමාවකට යටත් කෙරේ.

2. “කළමනාකාර සේවා ගණය - MM 1-1 (II) ශ්‍රේණිය

වැටුප් පරිමාණය : MM 1-1 - 2016 රු. (53, 175 - 1,375×10 - 1,910×15 - 95,575)

2.1. තනතුර: කළමනාකාර / නියෝජ්‍ය කළමනාකාර (සිවිල් ඉංජිනේරු) (MM 1-1)

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත I හෝ II)

I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සිවිල් ඉංජිනේරු පිළිබඳ උපාධියක්

සහ

ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර එකක (01) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

II. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා ලද කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) හන් (07) වැනි මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

අදාළ සුදුසුකම් ලබාගත් පසු රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යාප්තවික මණ්ඩලයක / ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර එකක (01) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් - (පහත I හෝ II)

- I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
- II. කණිෂ්ඨ කළමනාකාර (JM) සේවා ගණයෙහි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) ක අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2.2. බඳවා ගන්නා ආකාරය

සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දක්වන කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

2.3. ඉහත තනතුරු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීම පහත පරිදි වේ.

අදාල අතිරේක පළපුරුද්ද	-ලකුණු 30
අදාල අතිරේක සුදුසුකම්	-ලකුණු 30
අනෙකුත් කාර්ය සාධනයන් හා කුසලතා	-ලකුණු 15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී කාර්යය සාධනය	-ලකුණු 25
	<u>උපරිම ලකුණු 100</u>

2.4. වයස: වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

2.5. ස්ථිර කිරීම

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතරින් පත්කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වසර තුනක (03) ක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ලබන අතර, ඔහු / ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් හා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේදී සේවයේ / තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් ලැබීමේ සේවා ගණයේ තනතුරක ස්ථිර කර සිටින අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලසීමාවකට යටත් කෙරේ.

3 “කණිෂ්ඨ කළමනාකරණ” සේවා ගණය (JM 1-1) - II ශ්‍රේණිය

වැටුප් පරිමාණය : JM 1-1 – 2016 : රු. (42,600 - 755×10 - 1135×18 – 70,580)

3.1. තනතුර : ඉංජිනේරු සහකාර (යාන්ත්‍රික) (JM 1-1)

සුදුසුකම්

බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත I හෝ II හෝ III)

- I. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු පිළිබඳ උපාධියක්
- II. ඉංජිනේරු පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව (යාන්ත්‍රික) සුදුසුකම සහ අදාල සුදුසුකම ලබා ගැනීමෙන් පසු සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) අදාල විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු විෂය පිළිබඳ ජාතික තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා (NDT Certificate in Mechanical Engineering) සුදුසුකම / ඉංජිනේරු විද්‍යාව (යාන්ත්‍රික) ජාතික ඩිප්ලෝමාව (NDES - Mechanical Engineering) සුදුසුකම සහ අදාළ සුදුසුකම ලබා ගැනීමෙන් පසු සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත I හෝ II)

- I. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
- II. කළමනාකරණ සහකාර / තාක්ෂණික (MA-2) සේවා ගණයෙහි 11 ශ්‍රේණියෙහි අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

3.2. බඳවා ගන්නා ආකාරය

සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දක්වන කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මත තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.

3.3. ඉහත තනතුරු සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දීම පහත පරිදි වේ.

අදාළ අතිරේක පළපුරුද්ද	-ලකුණු 30
අදාළ අතිරේක සුදුසුකම්	-ලකුණු 30
අනෙකුත් කාර්ය සාධනයන් හා කුසලතා	-ලකුණු 15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී කාර්යය සාධනය	-ලකුණු 25
	<u>උපරිම ලකුණු 100</u>

3.4. වයස: වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

3.5. ස්ථිර කිරීම

බාහිර අයදුම්කරුවන් අතරින් පත්කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ලබන අතර, ඔහු / ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම් හා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේදී සේවයේ / තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. සුදුසුකම් ලැබීමේ සේවා ගණයේ තනතුරක ස්ථිර කර සිටින අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලසීමාවකට යටත් කෙරේ.

සුදුසුකම් ලබන දිනය

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දින වන විට ඉහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි

තනතුර ස්ථිරය. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට ආයතන කරනු ලැබේ. උසස් කරනු ලබන සංස්ථා සේවකයින්ට බලපාන පොදු කොන්දේසි අදාල වේ.

- ❖ ඉහත සතුටුදායක කාලය යනු උසස්වීම් සඳහා අයදුම්කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සේවා කාලය තුළ යෙදුනු සියළුම වැටුප් වර්ධක ලබා ඇත්තා වූ ද ඒ කාලය තුළ කල වරදකට (අවවාද කිරීමක් හෝ තදින් අවවාද කිරීමක් හැර) දඬුවමක් ලබා නැත්තා වූද සේවා කාලයකි.



නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් හා පාලන)
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව.

- පිටපත : සභාපතිතුමා - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා
- සාමාන්‍යාධිකාරීතුමා - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා



නිලධාරීන්ගේ සේවා ඇගයීම් වාර්තාව අතිශයින් රහසිගතයි.

.....තනතුර සඳහා
සේවා ඇගයීම් වාර්තාව

නම :.....

තනතුර :..... සේ.අ.අ :.....

1. පසුගිය වසර පහක කාලය සඳහා,

I. මොහුට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත්ද? **ඔව් / නැත**

II. ඔව් නම්, ඒ පිළිබඳව සඳහන් කරන්න.

.....

III. සියලුම නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේ ද? **ඔව් / නැත**

IV. වැඩ සහ හැසිරීම් ඇගයීම : **ඉතා දුර්වලයි/ දුර්වලයි/ හොඳයි / ඉතා හොඳයි / විශිෂ්ටයි**

2. වාර්තා කිරීම් විවරණය

ඒ. විශිෂ්ටයි.අද්විතීයයි.කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුක්තය (ලකුණු 03)

බී. ඉතා හොඳයි.සාමාන්‍යයට වැඩිවන කාර්යක්ෂමතාවයකින් (ලකුණු 02)
 යුක්ත වන නමුත් , විශිෂ්ට නොවේ.

සී. හොඳයි, සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුක්තයි. (ලකුණු 01)

	ගුණාංග	ඒ	බී	සී
1	තමාට පැවරී ඇති කාර්යය හා ඉලක්කයන් නිරවද්‍යව හා අවබෝධයෙන් යුතුව ක්‍රියා කිරීමට හා විවරණය කිරීමට ඇති හැකියාව.			
2	තමා යටතේ සිටින යටත් සේවකයින් / පිටස්තර ආයතන හා මහජනයා සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගෙන යාම සහ අන් අයගේ දැනීම් ගැන සංවේදීතාවය, පුද්ගලික ගැටළු උපායශීලීව අවබෝධ කර ගැනීම.			
3	හැමවිටම වගකීම භාර ගැනීම හා අභියෝගවලට මුහුණදීමේ හැකියාව.ස්ථානමාරු වලදී අවනතභාවය.			

4	උසස් නිලධාරීන්ට දක්වන ආචාරශීලීත්වය හා අවනතභාවය.			
5	රාජකාරි ස්ථානයේදී විනය විරෝධී ක්‍රියාවන්ට සම්බන්ධ නොවී තම රාජකාරි කටයුතු කරගෙන යාමට ඇති අවකාශය. කලට වේලාවට රාජකාරි වාර්තා කිරීම හා වැටුප් රහිත නිවාඩු නොලබා සේවය කිරීම.			

උසස් කිරීම සඳහා යෝග්‍යතාවය

(ලකුණු 03) වර්ග කිරීම් වල මුළු ගණන

(ලකුණු 02) වර්ග කිරීම් වල මුළු ගණන

(ලකුණු 01) වර්ග කිරීම් වල මුළු ගණන

මුළු එකතුව

ඔබගේ ඇගයීම් අනුව, ඔහුට /ඇයට ඉහළ තනතුරක රාජකාරි ඉටු කිරීමට හැකියාවක් ඇත්ද?

උසස් ලෙස සුදුසුකම් ඇත / සුදුසුකම් ඇත /නුසුදුසුයි.

වාර්තා කරන නිලධාරියාගේ නම :.....

තනතුර :

අත්සන:

රබර් මුද්‍රාව තබන්න

දිනය :



අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි
(HM, MM සහ JM කාණ්ඩයේ තනතුරු සඳහා)

..... තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍රය
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව

පුරප්පාඩු පවතින ස්ථානය සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවන්හිදී, එම අවස්ථා අතුරින් ඔබ ඉල්ලුම් කරන්නේ කුමන ස්ථානයට ද යන්න මෙහි සඳහන් කළ හැකිය. එසේ දක්වා නොමැති අයදුම්පත් පුරප්පාඩු දැන්වීමේ සඳහන් සියළු ප්‍රාදේශීයයන් සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

Form (A) – (අදාළ සේවකයා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

අයදුම්කරුගේ විස්තර

- 1) සේ.අ.අංකය :
- 2) සම්පූර්ණ නම :
- 3) උපන් දිනය :
- 4) දැනට දරණ තනතුර :
- 5) දැනට සේවය කරන ස්ථානය/අංශය :
- 6) සංස්ථාවේ සේවයට මුලින්ම පත් වූ දිනය :
- 7) දුරකථන අංකය/ විද්‍යුත් ලිපිනය (email address) :
- 8) මෙතෙක් දැරූ තනතුරු වලට පත් වූ දිනය සහ එහි සේවා කාලයන් :

තනතුර	පත්වීම් දිනය	සේවා කාලය
.....
.....
.....
.....
.....

සුදුසුකම් (අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේදී සහතිකපත්හි ඡායා පිටපත් යොමු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ)

- 9) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
 - I. පශ්චාත් උපාධිය / පශ්චාත් ඩිප්ලෝමා (කරුණාකර, ඔබගේ අයදුම් පත්‍රය පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා පශ්චාත් උපාධිය ලබා ගත් විෂය, වර්ෂය සහ විශ්වවිද්‍යාලය නම් කරන්න)

.....

.....
 - II. උපාධිය (කරුණාකර, ඔබගේ අයදුම් පත්‍රය පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා උපාධිය ලබා ගත් විෂය, වර්ෂය සහ විශ්වවිද්‍යාලය නම් කරන්න)

.....

III. ඩිජිටල් මා සහ අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යනාදිය

.....
.....
.....
.....
.....

10) වෘත්තීය සුදුසුකම්

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11) වෙනත් සුදුසුකම්

.....
.....
.....
.....

12) රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ සංවර්ධනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම් සඳහා ඔබගේ දායකත්වය පිළිබඳව කෙටි හැදින්වීමක්

.....
.....
.....

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

Form (B) – (අංශ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය දැව සංස්ථාවේ ස්ථිර සේවකයෙකු බවත් ඔහු / ඇය මෙම ප්‍රාදේශීය/ඒකකයේ/අංශයේ සේවයේ නියුතු බවත් මින් සහතික කරමි.

13) නිර්දේශය : නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....
දිනය

.....
සාමාන්‍යාධිකාරී/ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී
ප්‍රාදේශීය කළමනාකර/අංශ ප්‍රධානී
රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව



Internal Applicants only
For the posts of HM, MM & JM Categories

Application for the post of
State Timber Corporation

Please mention the places you are applying for in cases where vacancies are mentioned with places in the vacancy notice. Applications not so specified will be considered for all the places mentioned.

Form (A) – (To be completed by the relevant employee)

APPLICANT INFORMATION

- 1) E.P.F No :
- 2) Full Name :
- 3) Date of Birth:
- 4) Current Designation:
- 5) Present working Station / Division :
- 6) Date of First Appointment to the Corporation:
- 7) Contact Number /email address :
- 8) Posts held in the corporation and the duration of each post held :

Designation / Post	Appointment Date	Service period
.....
.....
.....
.....

QUALIFICATIONS (Copies of the certificates are not required when submitting the application)

9) Educational Qualifications

I. Post Graduate Degrees / Post Graduate Diplomas/Degrees (Please state the Subject, Year & the University)

.....
.....

II. G.C.E. (A/L) Examination Year

Subject	Result
.....
.....
.....
.....

III. G.C.E. (O/L) Examination Year/Years:

Subject	Result	Subject	Result
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Diplomas and other educational qualifications etc.

.....
.....
.....
.....

10) Professional Qualifications

.....
.....
.....
.....

11) Other Qualifications

.....
.....
.....
.....

.....
Date

.....
Signature of the Applicant

Form (B) – (To be completed by the Head of the Division)

I hereby certify that the above information is true and correct and that the applicant is a permanent employee of State Timber Corporation and he/she is employed in this region/unit/division.

12) Recommendation: Recommended / Not Recommended.

.....
Date

.....
**General Manager/ Deputy General Manager
Regional Manager/Head of the Division
State Timber Corporation**

எனது இலக்கம்: 3/5/என்கிஓ 2023
மனித வள முகாமைத்துவப் பிரிவு
அரசாங்க மரக் கூட்டுத்தாபனம்
2024.04.18

பிரதி முகாமையாளர்கள்,
உதவி முகாமையாளர்கள்,
பிரதேச முகாமையாளர்கள்
முகாமையாளர்கள் / பிரதி முகாமையாளர்கள்,
அலகுத் தலைவர்கள்,
சகல ஊழியர்களும்,
அரசாங்க மரக் கூட்டுத்தாபனம்.

வெற்றிடங்கள்

கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற பதவிகளில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பங்கள் 2024.05.10 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பிரதி முகாமையாளரிடம் (மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம்) கிடைக்குமாறு அனுப்ப வேண்டும். தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் பற்றி பொறுப்புக் கூறப்பட மாட்டாது என இதில் அறிவிக்கிறேன்.

உள்ளக விண்ணப்பங்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்து பகுதித் தலைவர்/ பிரதேச முகாமையாளர்/ அலகுத் தலைவர் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்படாத அல்லது தாமதித்துக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். சாதாரண அல்லது வேறு அடிப்படையில் சேவையில் உள்ள நபர்களுக்கு வெளித் தகைமைகளின் கீழ் விண்ணப்பிக்க முடியும். அவர்களினால் இவ்விண்ணப்பங்கள் தனிப்பட்ட வெளி விண்ணப்பதாரர் ஒருவராக அனுப்பப்பட வேண்டும் என்பதோடு கூட்டுத்தாபனத்தின் மூலம் அனுப்புவதிலிருந்து தவிர்ந்து கொள்ளுமாறும் எனவும் அறிவுறுத்துகிறேன்.

அனைத்து விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக சேவை மதிப்பீட்டு அறிக்கையொன்று பிரிவுத் தலைவர்களால் இரகசியமாக எனக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என மேலும் அறியத் தருகிறேன்.

I. “சிரேஷ்ட முகாமையாளர்” சேவை வகுதி - (HM)

சம்பள அளவுத்திட்டம் : HM 1-2 – 2016 ரூ. (81, 670 - 2,270 × 15 -115,720)

1.1.பதவி: பிரதி முகாமையாளர் (பொறியியல மற்றும் தயாரிப்பு) (HM 1-2)

தகைமைகள்

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழ் I அல்லது II)

- I. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறியியல்/ வியாபார நிர்வாகம்/ முகாமைத்துவம் / விஞ்ஞானம் / விவசாயம் அல்லது வேறு துறையொன்றிற்குரிய பட்டமொன்று

உடன்

உரிய துறையில் முதுமாணிப் பட்டமொன்றைப் (Masters) பெற்றிருத்தல் அல்லது பதவிக்குரிய விடயத் துறைக்குப் பொருந்தும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத்துறை நிறுவனமொன்று சார்ந்த உறுப்புரிமையைப் (Associate Membership) பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சட்ட ரீதியான சபையொன்றில்/ நிறுவனமொன்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் “முகாமைத்துவ மட்டத்தில் “பதவியொன்றில் குறைந்த பட்சம் உரிய துறையொன்றில் பதினைந்து வருட கால (15) அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

- II. பதவிக்குரிய விடயத் துறைக்குப் பொருந்தும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டயத்துறை நிறுவனமொன்றில் முழு உறுப்புரிமையைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சட்ட ரீதியான சபையொன்றில்/ நிறுவனமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் “முகாமைத்துவ மட்டத்தில் “பதவியொன்றில் குறைந்த பட்சம் உரிய துறையொன்றில் பதினைந்து வருட கால (15) அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் - (கீழ் I அல்லது II)

- I. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.
- II. சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM 1-1) சேவை வகையில் பதவியொன்றில் குறைந்த பட்சம் இரண்டு வருட கால (02) உரிய விடயத் துறையில் மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலமொன்றை பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.

1.2. இணைத்துக் கொள்ளப்படும் முறை

தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரர்களை முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமைகளின் ஒழுங்கின்படி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்தல் இடம்பெறும்.

1.3. மேலேயுள்ள பதவிகளுக்காக நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகளை வழங்குவது கீழுள்ளவாறு அமையும்.

உரிய மேலதிக அனுபவம்	- 30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக கல்வி/தொழிற் தகைமைகள்	- 30 புள்ளிகள்
ஏனைய செயலாற்றுகைகளும் திறமைகளும்	- 15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் செயலாற்றுகை	- 25 புள்ளிகள்
<u>உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகள் 100</u>	

1.4 வயது: வயது 35 வருடங்களுக்குக் குறையாது இருக்க வேண்டும் என்பதோடு 55 ற்கு மேற்படக் கூடாது. உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை தாக்கம் செலுத்தாது.

1.5 நிரந்தரமாக்குதல்

வெளி விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து நியமிக்கப்படும் அதிகாரியொருவர் மூன்று வருட கால (03) தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டு நியமிக்கப்படுவதோடு, அவன்/அவள் தகுதிகாண் காலத்தினுள் தமது கடமைப் பணிகள் மற்றும் நடத்தையை மகிழ்ச்சிகரமான முறையில் நடத்திச் சென்றுள்ளாராயின் தகுதிகாண் காலத்தின் இறுதியில் சேவையில்/ பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படும். தகுதியைப் பெறும் சேவை வகுதியில் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரம் செய்யப்பட்டிருக்கும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு வருடத்துக்கு பதில் கடமையாற்றும் கால எல்லையொன்றுக்கு உட்பட்டதாகும்.

2. “முகாமைத்துவ “சேவை வகுதி - -MM 1-1 (II) ஆம் தரம்

சம்பள அளவுத்திட்டம்: MM 1-1 - 2016 ரூ. (53, 175 - 1,375×10 - 1,910×15 - 95,575)

2.1. பதவி: முகாமையாளர் /பிரதி முகாமையாளர் (சிவில் பொறியியலாளர்) (MM 1-1)

தகைமைகள்

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழ் I அல்லது II)

- I. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிவில் பொறியியலாளர் பற்றிய பட்டமொன்று

மற்றும்

முதலாவது பட்டத்தைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் பதவிக்குரிய விடயத் துறையில் குறைந்த பட்சம் ஒரு வருட (01) அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

- II. துறைக்குரிய மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிநுட்ப/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) ஏழு (07) எனும் மட்டத்துகுக் குறையாத மட்டமொன்றின் தேர்ச்சிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

உரிய தகைமைகளைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அரசின், அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில், சட்ட ரீதியான சபையொன்றில்/ நிறுவனமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் உரிய விடயத் துறையொன்றில் குறைந்த பட்சம் ஒரு வருட கால (01) அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் - (கீழ் I அல்லது II)

- I. மேலே குறிப்பிடப்படுகின்ற வெளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.
- II. கனிஷ்ட முகாமைத்துவம் (JM) சேவை வகுதியில் உரிய துறையில் பதவியொன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து வருட (05) மகிழ்ச்சிகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

2.2. இணைத்துக் கொள்ளப்படும் முறை

தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரர்களை முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமைகளின் ஒழுங்கின்படி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்தல் இடம்பெறும்.

2.3 மேலேயுள்ள பதவிகளுக்காக நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகளை வழங்குவது கீழுள்ளவாறு அமையும்.

உரிய மேலதிக அனுபவம்	- 30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமைகள்	- 30 புள்ளிகள்
ஏனைய செயலாற்றுகைகளும் திறமைகளும்	- 15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் செயலாற்றுகை	- 25 புள்ளிகள்
<u>உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகள் 100</u>	

2.3. வயது: வயது 22 வருடங்களுக்குக் குறையாதிருக்க வேண்டும் என்பதோடு 45 க்கு மேற்படாதிருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்த பட்ச வயதெல்லை தாக்கம் செலுத்தாது.

2.4. நிரந்தரமாக்குதல்

வெளி விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து நியமிக்கப்படும் அதிகாரியொருவர் மூன்று வருட கால (03) தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டு நியமிக்கப்படுவதோடு, அவன்/ அவள் தகுதிகாண் காலத்தினுள் தமது கடமைப் பணிகள் மற்றும் நடத்தையை மகிழ்ச்சிகரமான முறையில் நடத்திச் சென்றுள்ளாராயின் மற்றும் முதலாவது தகுதிகாண் தடைதாண்டிப் பரீட்சையை சித்தியடைந்துள்ளாராயின் தகுதிகாண் காலத்தின் இறுதியில் சேவையில்/ பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படும். தகுதியைப் பெறும் சேவை வகுதியில் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரம் செய்யப்பட்டிருக்கும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு வருடத்துக்கு பணியாற்றும் கால எல்லையொன்றுக்கு உட்பட்டதாகும்.

3“கனிஷ்ட முகாமைத்துவம் “சேவை வகுதி (JM 1-1) –II ஆம் தரம்

சம்பள அளவுத்திட்டம் : JM 1-1 – 2016 : ரூ. (42,600 - 755×10 - 1135×18 – 70,580)

3.1. பதவி : உதவி பொறியியலாளர் (இயந்திர) (JM 1-1)

தகைமைகள்

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் (கீழ் I அல்லது II அல்லது III)

- I. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இயந்திர பொறியியல் பற்றிய பட்டமொன்று
- II. பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (இயந்திர) தகைமை மற்றும் உரிய தகைமையினைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்ட ரீதியான நிறுவனமொன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து வருட காலத்துக்குரிய (05) விடயத் துறையில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.
- III. இயந்திர பொறியியல் விடயம் தொடர்பான தேசிய தொழிநுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி (NDT Certificate in Mechanical Engineering) தகைமை / பொறியியல் விஞ்ஞானம் (இயந்திர) தேசிய டிப்ளோமா (NDES - Mechanical Engineering) தகைமை மற்றும் உரிய தகைமையைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் கூட்டுத்தாபனமொன்றில், சபையொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்ட ரீதியான நிறுவனமொன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து வருட காலத்துக்குரிய (05) விடயத் துறையில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் (கீழ் I அல்லது II)

- I. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- II. முகாமைத்துவ உதவியாளர்/ தொழிநுட்ப (MA-2) சேவை வகுதியில் 11 தரத்திற்குரிய துறைப் பதவியொன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து வருட கால (05) மகிழ்ச்சியான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

3.2. இணைத்துக் கொள்ளப்படும் முறை

தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரர்களை முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமைகளின் ஒழுங்கின்படி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்தல் இடம்பெறும்.

3.3. மேலேயுள்ள பதவிகளுக்காக நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகளை வழங்குவது கீழுள்ளவாறு அமையும்.

உரிய மேலதிக அனுபவம்	-30 புள்ளிகள்
உரிய மேலதிக தகைமை	- 30 புள்ளிகள்
ஏனைய செயலாற்றுகைகளும் திறமைகளும்	- 15 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையில் செயலாற்றுகை	-25 புள்ளிகள்
<u>உயர்ந்தபட்ச புள்ளிகள் 100</u>	

3.4. வயது: வயது 22 வருடங்களுக்குக் குறையாதிருக்க வேண்டும் என்பதோடு 45 க்கு மேற்படாதிருக்க வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர்ந்த பட்ச வயதெல்லை தாக்கம் செலுத்தாது.

3.5. நிரந்தரமாக்குதல்

வெளி விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து நியமிக்கப்படும் அதிகாரியொருவர் மூன்று வருட கால (03) தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டு நியமிக்கப்படுவதோடு, அவன்/ அவள் தகுதிகாண் காலத்தினுள் தமது கடமைப் பணிகள் மற்றும் மற்றும் நடத்தையை மகிழ்ச்சிகரமான முறையில் நடத்திச் சென்றுள்ளாராயின் மற்றும் முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தால் தகுதிகாண் காலத்தின் இறுதியில் சேவையில்/ பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படும். தகுதியைப் பெறும் சேவைப் வகுதியில் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரம் செய்யப்பட்டிருக்கும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு வருடத்துக்கு பணியாற்றும் கால எல்லையொன்றுக்கு உட்பட்டதாகும்.

தகைமைகளைப் பெறும் தினம்

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியாகும் போது மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

சேவையில் அமர்த்தப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள்

பதவி நிரந்தரமானது. ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதியத்துக்கு பங்களிப்பு செய்யப்படும்.

பதவியுயர்வு பெறும் கூட்டுத்தாபன ஊழியர்களுக்கு தாக்கம் செலுத்தும் பொதுவான நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.

- ❖ மேலே மகிழ்ச்சியான காலம் என்பது பதவியுயர்வுக்காக விண்ணப்பிக்கும் திகதிக்கு ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் (05) சேவைக் காலத்தினுள் விண்ணப்பித்த அனைத்து சம்பள அதிகரிப்பு கிடைத்திருந்தாலும் அக்காலத்தினுள் செய்த குற்றமொன்றுக்கு (எச்சரிக்கை செய்தல் அல்லது கடுமையாக எச்சரித்ததைத் தவிர) தண்டனை கிடைக்காதவராக இருந்தாலும் அது சேவைக் காலமாகும்.

பிரதி முகாமையாளர் (மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகம்)

அரசாங்க மரக் கூட்டுத்தாபனம்.

பிரதி : தலைவர் - தயவுடன் அறிந்து கொள்ளலுக்காக
பொது முகாமையாளர் - தயவுடன் அறிந்து கொள்ளலுக்காக